

ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

Indicador nº 01	
Prazo de atendimento de solicitação da Equipe de Fiscalização Contratual	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere da empresa às demandas dessa Autarquia.
Metas a cumprir	100 % dos serviços executados.
Instrumento de Medição	Solicitação enviada à empresa pela fiscalização do contrato via e-mail, ou entregue em mãos ao representante da empresa
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, do prazo de atendimento às solicitações da Contratante.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Faixa de ajuste no pagamento	<ul style="list-style-type: none">– 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura;– 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura;– 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura;– 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.
Sanções	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências será considerada como 15% da meta atingida, podendo ainda sem nenhum prejuízo as sanções determinadas pelas Lei n.º 8.666, de 1993 e Lei n.º 10.520, de 2002, serem conduzidos os atos necessários para o encerramento do contrato dada a inexecução parcial.
Observações:	
<p>Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, a fiscalização do contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.</p> <p>Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela fiscalização do contrato e mensuração dos resultados alcançados pelo índice de Medição de Resultado - IMR.</p>	

Carimbo e Assinatura do Fiscal do Contrato

Ciente do Preposto da Contrata

Indicador nº 02

Avaliação da qualidade no atendimento da prestação de serviços

Item	Descrição
Finalidade	Avaliar pontualidade, cordialidade, urbanidade, prontidão, atenção e similares
Metas a cumprir	100 % dos serviços executados.
Instrumento de Medição	Fatores de Avaliação (Tabela - Fatores de Avaliação)
Forma de acompanhamento	Verificação, pelo Fiscal Técnico do Contrato, da Tabela - Fatores de Avaliação
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Faixa de ajuste no pagamento	- 0 a 3 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; - 4 a 6 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; - 7 a 9 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; - 10 a 12 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura.

Sanções	A existência de mais de 13 (treze) ocorrências será considerada como 15% da meta atingida, podendo ainda sem nenhum prejuízo as sanções determinadas pelas Lei n.º 8.666, de 1993 e Lei n.º 10.520, de 2002, serem conduzidos os atos necessários para o encerramento do contrato dada a inexecução parcial.
<p>Observações:</p> <p>Caso haja impedimentos para cumprimento dos prazos, a fiscalização do contrato deverá ser comunicada imediatamente, por escrito, visando avaliar as medidas necessárias ao saneamento do problema e a não incidência de ajustes no pagamento.</p> <p>Todas as ocorrências deverão ser formalmente registradas para acompanhamento pela fiscalização do contrato e mensuração dos resultados alcançados pelo Índice de Medição de Resultados - IMR</p>	
<p>_____</p> <p>Carimbo e Assinatura do Fiscal do Contrato</p> <p>_____</p> <p>Ciente do Preposto da Contrata</p>	

TABELA – FATORES DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO MENSAL				
ITEM	DESCRIÇÃO DA FALHA	QUANTIDADE DE FALHAS ADMITIDAS MÊS	QUANTIDADE DE FALHAS REGISTRADAS NO MÊS (F)	Nº DE OCORRÊNCIA
INDICADOR N.º 01				
1	Não providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço, por funcionário e por dia.	1		
2	Substituir funcionários que compõem o quadro fixo de colaboradores sem a anuência prévia da Contratante.	2		
3	Deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte e vale-refeição no prazo estipulado.	2		
4	Não prestar ou prestar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigidas para o pagamento dos serviços.	2		
5	Não executar serviço determinado pela equipe de fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal.	2		
6	Não controlar diariamente a assiduidade e a pontualidade dos funcionários.	2		
7	Manter funcionário sem qualificação necessária para execução do serviço.	1		
INDICADOR N.º 02				

1	Identificação do funcionário: não usar crachá, usar uniforme incompleto ou uniforme excessivamente danificado ou sujo.	1		
2	Deixar de cumprir os requisitos previstos no item 5, subitem 5.6.1 letra "d".	2		
TOTAL				

AJUSTE NO PAGAMENTO

VALOR DO CONTRATO MENSAL			R\$
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS			
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	Marcar o número de ocorrências com um X	Faixa de ajuste no pagamento	VALOR A RECEBER PELA EMPRESA (R\$)
- 0 a 3 ocorrências		100% da meta = recebimento de 100% da fatura;	
- 4 a 6 ocorrências		95% da meta = recebimento de 95% da fatura;	
- 7 a 9 ocorrências		90% da meta = recebimento de 90% da fatura;	
- 10 a 12 ocorrências		85% da meta = recebimento de 85% da fatura.	
acima de 13 ocorrências		15% da meta = recebimento de 15% da fatura.	